

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета учебного заведения
ОГБПОУ «Кинешемский
педколледж»
от 25.01.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Кинешемский педколледж»

_____ М.Н.Воробьева

«4» февраля 2016 г.

**Положение о сайте
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кинешемский педагогический колледж»**

г. Кинешма, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, требования к сайту областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (далее – колледж), порядок организации работ по размещению материалов и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582, письма Минобрнауки РФ от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации», Устава колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

3.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и студентов;

- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности в колледже;
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото- и видеоматериалов.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте колледжа.

Требования к информации, размещенной на сайте

4.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

4.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Обновление сведений должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
- 4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.10. Сайт колледжа размещается по адресу: www.kinped.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.
- 4.11. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

5. Права и обязанности администратора сайта

- 5.1. Функции администратора сайта колледжа возлагаются на заведующего отделением.
- 5.2. Администратор сайта имеет **право**:
- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.
- 5.3. Администратор сайта **обязан**:
- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;
 - обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
 - своевременно размещать информацию на сайте;
 - выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6. Технические условия для обеспечения работы с информацией сайта

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 6.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

7. Ответственность за наполнение и функционирование сайта

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное (по их вине) или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

7.2. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования и своевременности размещения информации, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

7.3. Общая координация работ по развитию сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей администратора и других работников, участвующих в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.