

Согласовано
на заседании НМС
ОГБОУ СПО Кинешемского педколледжа
Протокол № _____
От _____

Утверждаю
Директор ОГБОУ СПО
Кинешемского педколледжа
_____ Воробьева М.Н.
_____ 2012г.

2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и

утверждения

рабочих программ учебной

дисциплины ,

междисциплинарного курса,

профессионального модуля

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Закон Российской Федерации от 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543.

Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

1.3. В основу разработки программы должны быть положены:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования; учебный план колледжа;

«Разъяснения по формированию программ учебных дисциплин, начального профессионального и среднего профессионального образования;

«Разъяснения по формированию программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования; примерная программа учебной дисциплины

(общеобразовательного цикла), рекомендованная экспертным советом и утверждённая Минобрнауки РФ (если она имеется в наличии).

1.4. При разработке программ должны быть учтены:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;

требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых; специфика внутренних условий – уровень развития студентов,

особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

1.5.. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - комплексный проект образовательного процесса по специальности, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного

процесса по определенной специальности;

- компетенция (общая компетенция – ОК, профессиональная компетенция – ПК) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;

- междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;

- учебная дисциплина (УД).

1.6. Положение подлежит применению всеми предметно-цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП Кинешемского педколледжа.

1.8. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, МДК, ПМ в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.9. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, МДК, ПМ и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Разработка рабочей программы

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, МДК, ПМ преподавателем (преподавателями), рассматриваются на заседаниях ПЦК, за которыми закреплена данная дисциплина, МДК, ПМ.

2.2 Ответственность за соответствие программы

требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, профессиональному модулю и рецензенты.

2.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки.

2.3. Ответственность за обеспечение ОПОП по специальности рабочими программами по всем дисциплинам, МДК, ПМ несёт **методист колледжа.**

2.4. Непосредственным исполнителем (исполнителями) разработки рабочей программы является преподаватель, ведущий данную дисциплину.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану по специальности

2.6. Рецензирование.

Обязательно наличие двух рецензий: внешней и внутренней. Внешними рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов родственных ОУ СПО, ВПО, управления образования администрации городского округа Кинешма. Внутренними рецензентами могут быть назначены преподаватели колледжа.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов и дается заключение о возможности использования данной программы в образовательном процессе.

Рецензии прилагаются к рабочей программе и хранятся вместе с первым экземпляром программы в методическом кабинете. Ксерокопия рецензии хранится у преподавателя.

2.7. Рабочая программа пересматривается ежегодно, в неё могут вноситься дополнения.

2.8. Рабочая программа выносится на рассмотрение ПЦК и утверждается на заседании НМС

3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. *Общие требования к построению рабочей программы.*

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины, МДК, ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, опыта практической деятельности, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины, МДК, ПМ в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности.

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа по учебной дисциплине и рабочая программа по профессиональному модулю имеют различную структуру основной части программы.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:

-паспорт рабочей программы.

- структура и содержание рабочей программы (Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины)

-условия реализации программы

-контроль и оценка результатов освоения программы.

Структурными элементами рабочей программы по профессиональному модулю являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:

-паспорт рабочей программы ПМ ,

-результаты освоения профессионального модуля,

-структура и содержание рабочей программы ПМ тематический план профессионального модуля .
содержание обучения по профессиональному модулю ,

-условия реализации программы

-контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности),

3.2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

название ОУ,

название дисциплины, ПМ,

На обороте титульного листа указывают дату и номер протокола ПЦК (рассмотрение программы), дату проведения НМС и подпись председателя НМС и зам. директора по учебной работе (согласование), сведения о разработчиках и рецензенте(ах) рабочей программы, ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии) и ОПОП по специальности, на основании которых разработана данная рабочая программа.

3.2.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.2.4. Основная часть рабочей программы по учебной дисциплине:

Паспорт рабочей программы:

область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины, знания, умения, которыми должен овладеть студент, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий).

Структура и содержание рабочей программы:

тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, самостоятельной работы студентов; уровни усвоения материала, количество часов по темам.

Условия реализации программы:

указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места), информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы).

Контроль и оценка результатов освоения программы:

виды и формы контроля по дисциплине, критерии оценивания знаний и умений.

3.2.5. Основная часть рабочей программы по профессиональному модулю:

Паспорт рабочей программы:

область применения программы, место профессионального модуля в структуре ОПОП, цели и задачи профессионального модуля, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий, учебной и производственной практики).

Результаты освоения профессионального модуля:

общие и профессиональные компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть студент.

Структура и содержание рабочей программы:

тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы студентов; уровни усвоения материала, количество часов по темам. Тематика курсовых работ.

Условия реализации программы:

указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места), информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы),

организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Критерии освоения общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля.

3.2.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть научно-методический совет колледжа, предметные цикловые комиссии.

5. Обновление программ

5.1. Программы могут обновляться путем внесения изменений перед очередным утверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;

самооценка автора (составителя) программы;

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;

предложения методической службы и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Первый экземпляр рабочей программы (вместе с рецензией) хранится в методическом кабинете

6.2. Ксерокопии программы имеются во всех учебных кабинетах, реализующих данную программу.

6.3. Электронный вариант программы хранится в базе данных в методическом кабинете. Здесь же хранятся ксерокопии рецензий.

6.4. Рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ, исключенных из учебного плана, хранятся в архиве 5 лет.