

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Совета учебного заведения  
ОГБОУ СПО Кинешемского  
педколледжа  
от 26.08.2013 № 4

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО преподавателей  
и сотрудников ОГБОУ СПО Кинешемского  
педагогического колледжа Профсоюза  
работников народного образования и науки РФ  
Л.В.Афанасьева



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБОУ СПО  
Кинешемского педколледжа



М.Н.Воробьева

2013 г.

«27» августа 2013  
Уршмаг - 98 от 27.08.2013

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления  
студентов областного государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Кинешемского  
педагогического колледжа**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кинешемского педагогического колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 №1239, Уставом областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кинешемского педагогического колледжа (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано с целью реализации основных прав студентов колледжа и нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов.

## **2. Порядок перевода студентов Колледжа**

### **2.1. Порядок перевода обучающихся из образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования**

2.1.1. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее — соответствующие свободные места).

2.1.2. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

2.1.3. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, то образовательная организация не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.4. Перевод студента в Колледж (далее - перевод) может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.1.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

2.1.6. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и (или) собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода обучающегося и (или) родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в образовательной организации.

2.1.7. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений о переводе, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения освоения образовательных программ среднего профессионального образования на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.8. На основании рассмотрения документов представленных в соответствии с пунктом 2.1.6. настоящего Положения, результатов аттестации обучающегося и конкурсного отбора Колледж принимает решение о зачислении в порядке перевода обучающегося в Колледж.

2.1.9. В случае принятия решения о переводе обучающегося, Колледж выдает обучающемуся справку, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Колледж в порядке перевода.

Обучающийся представляет данную справку в исходную образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении в образовательной организации.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием принимающей организации).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в исходной образовательной организации. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом исходная образовательная организация обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной образовательной организацией, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении в образовательной организации, студенческого билета и зачетной книжки.

2.1.10. После представления обучающимся в Колледж документа о предшествующем уровне образования, справки об обучении в образовательной организации и проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, справке об обучении директор Колледжа в трехдневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись о ликвидации академической задолженности.

2.1.11. Колледж формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в исходной образовательной организации, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с

физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.12. Записи о зачетных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), о также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в личное дело студента и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок успеваемости.

## **2.2. Порядок перевода студентов в Колледже для получения образования по другой специальности и(или) по другой форме обучения**

2.2.1. Перевод студента в Колледже для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения (далее — перевод внутри колледжа) осуществляется по заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при наличии свободных мест для обучения за счет бюджетных средств или на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение за счет средств физических (юридических) лиц, определяется Колледжем с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей.

2.2.2. С заявлением о переводе внутри колледжа студент обращается к заместителю директора по учебной работе, который проводит собеседование со студентом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

2.2.3. Заместитель директора по учебной работе совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе:

- определяет возможность перевода внутри колледжа на бюджетной или договорной основе;

- определяет соответствие изученных студентом дисциплин учебному плану по вновь избранной специальности и(или) форме обучения;

- определяет необходимость досдачи дисциплин, в случае несоответствия учебных планов;

- организует конкурсный отбор среди студентов, желающих перевестись на данную специальность, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, согласно учебному плану по вновь избранной специальности, уровню подготовки, форме обучения, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

2.2.4. При положительном решении вопроса о переводе внутри колледжа заместитель директора по учебной работе визирует заявление студента с указанием группы, специальности и формы обучения.

2.2.5. В трехдневный срок с момента принятия решения издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения из группы ... специальности ... на ... курс обучения в группу ... по специальности ...».

2.2.6. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.2.7. Студенту сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет, в которые вносятся соответствующие заверенные исправления.

## **3. Порядок отчисления студентов из Колледжа**

3.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Колледжа;
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

7) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

9) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа;

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студентов, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студентов, предусмотренное подпунктами 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Основанием для отчисления из Колледжа в связи с его окончанием является протокол государственной аттестационной комиссии. Отчисление студента по другим уважительным причинам производится на основании личного заявления. При отчислении студента по состоянию здоровья к заявлению прилагается документ из медицинской организации (справка, заключение и другие).

3.3. По решению педагогического совета Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) студентов допускается применение к ним меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа, в том числе несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для студентов Колледжа.

3.4. Отчисление студента в связи с привлечением к уголовной ответственности производится в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.5. Основанием для отчисления студента из Колледжа в связи со смертью является свидетельство о смерти.

3.6. Студент отчисляется из Колледжа приказом директора, после издания которого студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, и справка об обучении.

#### **4. Порядок восстановления в число студентов Колледжа**

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено в случае наличия соответствующих свободных мест для обучения за счет средств физических (юридических) лиц по усмотрению администрации.

4.3. Студент, отчисленный по инициативе Колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет.

4.4. Восстановление в число студентов Колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

4.5. Восстановление производится по личному заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

4.6. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора колледжа. Приказ должен содержать формулировку: «Восстановлен в число студентов курса ... группы ... специальности ... формы обучения ...». В случае наличия расхождения в учебных планах, академической задолженности в приказе должна содержаться соответствующая запись.

4.7. В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в связи с привлечением к уголовной ответственности в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.