

# **Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»**

## **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»;

сокращенное: ЦСТВ.

1.3. Фактический адрес Центра: г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 30.

1.4. Почтовый адрес Центра : г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 30.

1.5. Адрес сайта в сети интернет: <http://kinped.ru>

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Кинешемский педколледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с образовательными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах педагогического образования по специальностям «Дошкольное образование», «Музыкальное образование», «Педагогика дополнительного образования»;

- формирование базы данных вакансий по специальностям ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- проведение ярмарок вакансий;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями;

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности образовательных организаций в квалифицированных кадрах:

- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет;

- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи

#### **4. Управление Центром**

4.1. Ответственным за работу центра является заместитель директора учебно-производственной работе на основании настоящего Положения

4.2. Ответственный ежегодно составляет программу содействия занятости и трудоустройства выпускников

4.3. Ежемесячно отчитывается перед Департаментом Образования о трудоустройстве выпускников

4.4. Устанавливает связь со всеми отделами образования Ивановской области о наличии вакантных мест

4.5. Размещает сведения о вакансиях на сайте колледжа

4.6. Проводит индивидуальные встречи со студентами выпускных курсов колледжа об их трудоустройстве (2 раза в год)

4.7. Ведет документацию по отчетности по трудоустройству.