


**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Совета учебного заведения  
ОГБОУ СПО Кинешемского  
педколледжа  
от 26.08.2013 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБОУ СПО  
Кинешемского педколледжа  
 М.Н.Воробьева

  
«27» августа 2013 г.  
Приказ № 98 от 27.08.2013

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО преподавателей  
и сотрудников ОГБОУ СПО Кинешемского  
педагогического колледжа Профсоюза  
работников народного образования и науки РФ  
\_\_\_\_\_ Л.В.Афанасьева



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО**

### **ОТПУСКА СТУДЕНТАМ**

#### **ОГБОУ СПО КИНЕШЕМСКОГО**

##### **ПЕДКОЛЛЕДЖА**

г. Кинешма  
2013

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о предоставлении академического отпуска студентам ОГБОУ СПО Кинешемского педколледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455, Уставом областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кинешемского педагогического колледжа (далее – колледж).

1.2 Настоящее положение разработано с целью реализации основных прав студентов колледжа.

1.3 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам колледжа, а также основания предоставления указанных отпусков.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам колледжа**

2.1 Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.5 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.7 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.8 Документы для оформления академического отпуска подаются в учебную часть колледжа. Заведующий отделением полный пакет документов предоставляет на рассмотрение директору колледжа.