

Методические рекомендации
по составлению портфолио

профессиональной деятельности педагогического работника

Цель данных методических рекомендаций-конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио, а также представить алгоритм подбора документов в портфолио.

Общие положения.

Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209

Введение Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения стимулирует инновационную деятельность педагогических коллективов.

Сегодня существует много подходов к формированию навыков самооценки у учителя

Одной из оценочных технологий, основанных на использовании компетентностного подхода, стала активно внедряемая в практику образовательных учреждений технология портфолио..

Портфолио в современном понимании является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений . Его применение позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности специалистов.

Портфолио относится к разряду наиболее приближенных к реальному оцениванию, ориентированному не только на процесс оценивания, но и самооценивания.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление наиболее значимых результатов педагогической деятельности.

В течение **межаттестационного периода** и при подготовке к процедуре аттестации педагогический работник готовит портфолио.

Целью портфолио является фиксирование, накопление и оценка уровня профессионального развития и роста, а также эффективности труда педагога

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Цели и задачи портфолио:

Основная цель портфолио- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые преподавателем в разнообразных видах деятельности – учебно-методической, исследовательской, творческой, социальной, воспитательной, самообразовательной, провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Портфолио обеспечивает накопление необходимой информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории педагога,
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

Оформление портфолио: портфолио педагогического работника оформляется в папке - накопителе с файлами (сканером)- или в электронном варианте. Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы. Собранные материалы должны иметь эстетический вид.

Требования к оформлению портфолио и принцип работы:

1. Системность мониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.

Структура портфолио:

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей учителя. Важно, чтобы учитель проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Возможные разделы портфолио.

Раздел 1. Общие сведения об учителе

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов ,
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

В этот раздел помещаются:

- материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года ,

- результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- разработка учебно-программной документации;
- обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;
- обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе,
- работа в ПЦК,

участие в профессиональных и творческих семинарах, конкурсах;

- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных студентами по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, выставок и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеозаписи проведенных мероприятий,
- программы работы клубов, кружков ,
- другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- аудио- и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

Основными принципами портфолио являются системность, достоверность и объективность представленных материалов. Однако, часто педагоги начинают его формирование в последний год: выступают на всех методических объединениях, проводят открытые уроки, участвуют во всех конкурсах. Работу с портфолио необходимо вести постоянно. Как учитель работал в межаттестационный период, хорошо прослеживается в его материалах.

Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях. портфолио можно представить в виде презентации, т.к. такую форму наиболее приемлемая: её можно изменять, добавлять информацию, слайды, анимацию, дизайн в соответствии с пожеланиями. А также такая форма удобна для выступления по соответствующей тематике.

Необходимо предусмотреть обзор работы в сети Интернет для освещения своего опыта работы в сетевых сообществах.

Использованная литература

1. Балыкина Е.Н. Оценочное электронное портфолио студента по предмету// <http://www.school.holm.ru/studyabroad>.

2. Битер, О.А. Электронное портфолио студента как показатель качества обученности. /Методист. – 2010.- № 1. С. 47 – 48.
3. Купцова Л.И. Портфолио как способ формирования профессиональных компетенций /Л.И. Купцова, Н.В. Мартынова, О.П. Томилина //Специалист – 2010. - № 3. С.- 18.
4. Методические рекомендации для преподавателей по формированию портфолио. Сост. О.М.Ермолова – Волгоград, ГОУ СПО «Медицинский колледж № 2, Волгоград» - 2008.
5. Переверзев, В.Ю. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство /Ю.В. Переверзев, С.А. Синельников // СПО. – 2008.- №1. С. 71-73.