

Министерство образования и науки РФ
Департамент образования Ивановской области
ОГБОУ СПО Кинешемский педагогический колледж

**Методические рекомендации
по разработке рабочих программ учебных дисциплин
по специальностям**

050144 «Дошкольное образование,
050148 «Педагогика дополнительного образования»,
050130 «Музыкальное образование»,

Настоящие рекомендации адресованы преподавателям и руководителям структурных подразделений колледжа, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (СПО), содержат требования и единые подходы к разработке и оформлению рабочей программы по дисциплине.

Рекомендации подготовлены методистом колледжа Пуховой Н.Г. на основе нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс по подготовке специалистов той или иной области по соответствующей учебной дисциплине.

Разработка рабочей программы является основным этапом проектирования образовательной деятельности преподавателя и студента.

Изложенные в рекомендациях требования к разработке программ могут быть использованы в качестве ориентировочной основы для планирования, организации и контроля работы по созданию учебно-методического комплекса по дисциплине, а также для разработки критериев оценки уровня учебно-методического оснащения образовательного процесса.

Ориентировочный макет рабочей программы по курсу (дисциплине) призван оказать методическую помощь разработчикам программ.

1. Область применения

- 1. Данная разработка определяет порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, ее форму и содержание.**
- 2. Рабочая программа – нормативный документ, являющийся частью ОПОП образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО ;определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные занятия, практические занятия и т.п.).**
- 3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем колледжа самостоятельно на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и(или) примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).**
- 4. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной.**

2. Нормативные ссылки

При разработке **методических рекомендаций** использованы следующие документы:

-Закон Российской Федерации от 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543.

-Приказ Минобрнауки РФ от 23.06.2010г. № 693 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 050144 «Дошкольное образование, 050148 «Педагогика дополнительного образования», 050130 «Музыкальное образование»,

-Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям колледжа

-Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009г.;

<http://www.edu.ru>

3. Обозначения и сокращения

В стандарте используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПК – профессиональные компетенции.

ПМ – профессиональные модули;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РФ – Российская Федерация;

СД – специальные дисциплины;

СПО – среднее профессиональное образование;

СРС – самостоятельная работа студентов;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

4. Основные понятия и определения

Выпускная квалификационная работа – один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе.

Дидактические средства – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

Дидактический материал – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений.

Дисциплина – учебный предмет; отрасль науки или нескольких наук.

Итоговая государственная аттестация – процедура установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального

образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

Компетентность - совокупность свойств (характеристик) личности, позволяющих качественно выполнять определенную деятельность, направленную на разрешение проблем (задач) в какой-либо отрасли. При этом в понятии «компетентность» акцент делается не только на усвоении знаний и формировании умений, но и на усвоении способов деятельности и приобретении опыта осуществления этой деятельности в различных ситуациях.

Компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины.

Лабораторные занятия – один из видов самостоятельной практической и исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция – это форма передачи знаний, в процессе лекции педагог последовательно и системно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

Модуль – относительно самостоятельная (логически завершенная) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

Навыки в обучении – учебные действия, приобретающие в результате многократного повторения автоматизированный характер.

Общая компетенция - уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

Практическое занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Профессиональная компетенция – это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

Рабочая учебная программа – документ, составленный преподавателем самостоятельно на основе примерной рабочей программы и определяющий основное содержание образования по данному курсу, объем знаний и умений, который предстоит освоить его участникам. В рабочей программе формулируются цели и задачи курса,

также особенности организации занятий и их методическое обеспечение; определяются общие и профессиональные компетенции, которыми предстоит овладеть будущему специалисту, а также указываются цели и задачи учебной дисциплины.

Самостоятельная учебная работа – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

Семинар – это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Содержание образования – совокупность знаний, умений, навыков, соответствующих современному состоянию науки, педагогически переработанная в общие основы наук таким образом, чтобы стать достоянием лиц, вовлеченных в образовательный процесс. Содержание образования зафиксировано в документах – государственном образовательном стандарте, учебной программе соответствующего предмета и других. В конкретном образовательном учреждении содержание образования определяется учебной программой, разработанной, принимаемой и реализуемой данным образовательным учреждением самостоятельно.

Содержание обучения – совокупность сведений, необходимых для выполнения в будущем определенной деятельности. Содержанием обучения являются основные формы общественного сознания, прежде всего наука, искусство, право, мораль, а также культура, производственный опыт и трудовые навыки. Содержание обучения представлено в учебных планах и программах.

Содержание учебной дисциплины – информация об объектах, явлениях (процессах) или методах деятельности, характерных для данной профессии.

Тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов (в соответствии с учебным планом Челябинского юридического колледжа) по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

Теоретическое обучение – время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего

профессионального и высшего профессионального образования
образовательными учреждениями, имеющими государственную
аккредитацию.

5. Структура рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины начинается с титульного листа и должна содержать:

- Титульный лист , который состоит из:
наименования образовательного учреждения;
наименования учебной дисциплины
год разработки.
- Обратная сторона титульного листа
- содержит сведения о составителе и рецензентах, а также о ее рассмотрении на ПЦК, НМС.

На обороте титульного листа указывают дату и номер протокола ПЦК (рассмотрение программы), дату проведения НМС и подпись председателя НМС и зам. директора по учебной работе (согласование), сведения о разработчиках и рецензенте(ах) рабочей программы, ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии) и ОПОП по специальности, на основании которых разработана данная рабочая программа.

- Паспорт рабочей программы включает в себя:

-Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

-Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена

-Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС НПО/СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

- В объеме учебной дисциплины и видах учебной работы В (приложение 3) указываются виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа студентов), их объем часов (соответствует учебному плану специальности), аттестация по дисциплине (зачет, экзамен).

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала ;
- лабораторные работы и (или) практические занятия
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы ОПОП. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ

(проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и ВКР; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям Федерального государственного

стандарта; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

- Раздел **Требования к материально-техническому обеспечению** включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

- В разделе **«Информационное обеспечение обучения»** указывается основная (не менее 3-х и не более 5-ти источников) и дополнительная учебная литература (не менее 3-х и не более 15-ти источников), нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, ссылки на электронные ресурсы.

Основная учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке колледже.

В рабочей программе указывается литература по общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам, а также по общим профессиональным и специальным дисциплинам – за последние 10 лет.

Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»**

рекомендуется оформить в виде таблицы, содержащей результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания – берутся из паспорта программы учебной дисциплины), формы контроля (это может быть зачет, экзамен, контрольная точка с указанием ее номера), методы контроля и оценку в баллах.

- определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и

общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию).

Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметно-цикловой комиссии программа рассматривается на заседании НМС и подписывается председателем НМС.

После одобрения программы на заседании НМС и занесения соответствующей записи в протокол заседания НМС программа согласовывается с зам.директора по учебной работе.

